



INTEGRITEITSBELEID

Woningstichting Van Alckmaer voor Wonen

Vastgesteld op 19 juni 2018
.....

Inleiding

De inzet en kwaliteiten van onze medewerkers bepalen het succes van Van Alckmaer. Om onze ambities waar te kunnen maken doen we een groot beroep op ondernemerschap, flexibiliteit en inlevingsvermogen van onze medewerkers. Om slagvaardig te zijn, leggen we de verantwoordelijkheden laag in de organisatie. Daarbij staat integriteit hoog in het vaandel.

Integriteit gaat over hoe wij ons gedragen, naar huurders, leveranciers, collega's en anderen die we tegen komen bij en in ons dagelijks werk. Uiteraard weten we allemaal hoe het hoort en het gaat natuurlijk vooral over hoe we ons in de praktijk van alledag aan onze eigen afspraken houden dit zijn de geschreven regels. Meestal ligt het voor de hand wat integer gedrag is en wat niet. Maar we komen allemaal wel eens in een situatie terecht waarin we twijfelen over hoe we moeten handelen en dan heb je het meestal over de ongeschreven regels. Dan is het handig dat je kunt terugvallen op dit beleid. En als je dan nog twijfelt, praat er dan over met je leidinggevende of je collega, voordat je een besluit neemt.

Dit beleid is geen dichtgetimmerd en uitpuutend reglement, het is niet statisch maar organisch, want het is niet mogelijk om alle mogelijke situaties die zich voor kunnen doen gedetailleerd te beschrijven. En dat willen we ook niet, want wij gaan uit van de eigen verantwoordelijkheid van medewerkers van Van Alckmaer. Het is een hulpmiddel waarin de belangrijkste gedragslijnen zijn uitgewerkt. Het melden van bepaalde zaken bij de leidinggevende vormt een belangrijk onderdeel, evenals overleg met collega's of een lid van het managementteam in geval van twijfel.

Het integriteitsbeleid is niet vrijblijvend en is van toepassing op alle medewerkers van Van Alckmaer (en iedereen die namens Van Alckmaer optreedt). Wij zijn dan ook gezamenlijk verantwoordelijk en hebben een voorbeeldfunctie richting elkaar.

Bekrachtiging

Dit integriteitsbeleid inclusief de klokkenluidersregeling wordt intern en extern (via de website) gecommuniceerd. Naleving van dit beleid maakt onderdeel uit van het afdelingsoverleg. Daarnaast wordt jaarlijks gerapporteerd over meldingen die gedaan zijn op basis van de klokkenluidersregeling.

Algemene normen

Van Alckmaer is een professionele maatschappelijk organisatie en wij als medewerkers zijn eensgezind in onze uitingen naar buiten. Daarbij zijn wij duidelijk en geloofwaardig en vallen onze collega's niet af in het bijzijn van anderen.

Wij stellen ons correct op en gedragen ons correct (moreel of maatschappelijk onberispelijk), zowel naar huurders, als naar collegae en derden. Hiermee wordt bedoeld:

- Geen vooroordelen of vooringenomenheid hebben (mensen geen 'etiket opplakken');
- Niet ingaan op eventuele geldelijke of andere aanbiedingen (smeergelden, omkoppingen, steekpenningen, et cetera);
- Eventuele kritiek op personen met de personen zelf bespreken (we praten met elkaar en niet over elkaar);
- We respecteren andere visies, religies, leefwijzen en standpunten;
- Kritisch zijn op eigen gedrag en denkbeelden;
- Onafhankelijk blijven denken en handelen;
- Voor ons geldt afspraak is afspraak;
- We kleden ons professioneel, met of zonder werkkleding

Wij gaan zorgvuldig om met de eigendommen van Van Alckmaer en gedragen ons professioneel op kantoor en op de werkplek Van Alckmaer als werkgever draagt zorg voor goed werkmateriaal: kantoomaterialen, gereedschappen, apparatuur etc. Het is logisch dat wij hier met zorg mee om gaan, met andere woorden: we gebruiken het waarvoor het bedoeld is *en* zorgen er goed voor. Na gebruik laten wij het niet onbeheerd achter, maar bergen het goed op.

De medewerkers van Van Alckmaer zijn verantwoordelijk voor alles wat zich op hun werkplek afspeelt. Voor de werkplekken, én de bedrijfsauto's, gelden de regels van "clean desk". Dat wil zeggen dat deze werkplekken na afloop van de werkdag opgeruimd worden achtergelaten. In geen geval is, na beëindiging van de werkdag, dan wel in geval van tijdelijke afwezigheid van de werkplek, vertrouwelijke informatie zichtbaar of toegankelijk voor derden buiten Van Alckmaer.

Wij zijn allemaal medeverantwoordelijk voor het opruimen van onze rommel en het voorkomen van gevaarlijke en onveilige omstandigheden. Het kantoor en de bedrijfsauto's zijn rookvrij!

Onze bezoekers behandelen wij op ons kantoor als gasten. Bezoekers worden door één van de medewerkers ontvangen en opgehaald door de medewerker die een afspraak met deze bezoeker heeft. Na afloop van het bezoek wordt de bezoeker ook weer persoonlijk uitgeleide gedaan

Werk en privé

Werk en privé kennen een scheiding die niet altijd even duidelijk is. Om misverstanden te voorkomen volgen hier een aantal regels:

Computer en Surface

De pc's waar wij mee werken zijn bedoeld voor zakelijk gebruik. Privé-gebruik mag wel, maar dient tot een minimum te worden beperkt en mag alleen plaatsvinden als het de dagelijkse werkzaamheden niet schaadt. Deze beperking geldt voor alle toepassingen; e-mail, intranet en internet. Van Alckmaer heeft te allen tijde het recht tot volledige toegang van de computer van de medewerker en alle daarop aanwezige bestanden. Misbruik van e-mail verkeer en internet kan afhankelijk van de aard en zwaarte aanleiding zijn tot disciplinaire maatregelen of zelfs ontslag. Onder misbruik van het internet wordt onder andere verstaan: het bezoeken van seksueel getinte of racistische sites, het downloaden van films, foto's of andere niet zakelijke bestanden. Misbruik van e-mail verkeer is onder andere: het zenden (of ontvangen) van dreigende seksueel getinte, intimiderende en of racistische berichten.

Telefoon gebruik

Privégebruik van de bedrijfstelefoon (ook tijdens verlof- of vakantieperiode) is toegestaan, mits dit redelijk en billijk is. De gemaakte kosten tijdens de verlof- of vakantieperiode kan worden verrekend met het salaris.

Privé opdrachten verstrekken aan huisaanemers of—leveranciers

Wij mogen geen privé zaken doen met aannemers of —leveranciers die voor Van Alckmaer werken, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is gevraagd, en (schriftelijk) is verleend via de directie.

Privé betaalde werkzaamheden verrichten voor relaties van Van Alckmaer

Zonder schriftelijke toestemming van de directie verrichten wij geen privé-werkzaamheden die aantoonbare raakvlakken hebben met de werkzaamheden van en/of bij Van Alckmaer. Hierbij wordt gedacht aan werkzaamheden in de aannemerij, bouw- en vastgoedsector.

Eigen voordeel of voordeel voor familie, vrienden en bekenden

Wij regelen voor onszelf, of voor onze naasten, geen vorm van voordeel of voorrang waar het de dienstverlening van, of namens, Van Alckmaer betreft. Woningtoewijzing doen wij volgens de vastgestelde procedures binnen het woningtoewijzingsbeleid. Wanneer een woning wordt toegevoerd aan een collega, wordt altijd de leidinggevende betrokken om de schijn van partijdigheid te voorkomen. Bij het toewijzen van een woning aan een familielid, vriend of kennis, wordt de toewijzing overgedragen aan een collega.

Aannemen van geschenken, cadeaus en uitnodigingen

In het dagelijks verkeer is het gebruikelijk dat mensen elkaar geven en gunnen. Dit gebeurt echter niet altijd belangeloos. Om belangenconflicten te voorkomen het volgende:

Wij nemen geen geschenken of cadeaus aan van leveranciers en relaties van Van Alckmaer in de ruimste zin van het woord. Uitzondering zijn kleine attenties met een geringe waarde als blijk van waardering van klanten, waarbij dit wel aan de leidinggevende moet worden gemeld. Kerstattenties worden - met uitzondering van bederfelijke waar - centraal verzameld en aan het eind van het jaar onder ons allemaal verloot.

Uitnodigingen voor studiereizen, werkbezoeken, lunch- en dinerbijeenkomsten en dergelijke, van relaties in de ruimste zin van het woord accepteren wij alleen als vooraf eenduidig kan worden aangetoond dat acceptatie leidt tot positieve opbrengst voor Van Alckmaer. Wij maken dit kenbaar en stemmen dit af met de leidinggevende.

Omgang met de pers

De pers wordt in eerste instantie te woord gestaan door de directeur-bestuurder, of bij diens afwezigheid door de manager Wonen. Wij beantwoorden nooit vragen van de pers, ook niet als achtergrondinformatie en verwijzen de pers door naar de hiervoor genoemde collega's.

Inwerkingtreding

Dit integriteitsbeleid is besproken met het personeel op 17 mei 2018 en treed in werking op 19 juni 2018, waarmee voorgaande versies komen te vervallen.